


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Экономика и социология труда
Факультет	управления
Кафедра	Экономики и предпринимательства
Курс	3

Направление (специальность) 38.03.02 Менеджмент
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) Стратегическое планирование и маркетинг
полное наименование

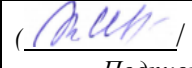
Форма обучения очная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)


Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 01 » сентября 2020 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №10 от 17 июня 2021 г.
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №10 от 15 июня 2022 г.
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от __ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Лапочкина С.В.	ЭиП	К.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой ЭиП, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой управления
 / <u>Белый Е.М./</u> Подпись ФИО «11» июня 2020 г.	 / <u>Иванова Т.Ю./</u> Подпись ФИО «11» _____ июня _____ 2020 г.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Экономика и социология труда» изучает проявление закономерностей общественной организации труда, распределение общественного продукта, воспроизводства рабочей силы и определяет методы их использования в практической деятельности.

Цель изучения дисциплины «Экономика и социология труда» - дать студентам основы знаний о социально-экономической стороне труда и выработать навыки управления трудом экономистами всех специальностей. Это связано с тем, что в последние годы уделяется серьезное внимание так называемому «человеческому фактору».

Основными задачами дисциплины являются:

- ✓ усвоение понятий теории экономики в сфере управления персоналом;
- ✓ изучение методов обоснования управленческих решений при управлении персоналом;
- ✓ развитие навыков по технологии управления персоналом;
- ✓ совершенствование навыков внедрения методик диагностики потенциала персонала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

Очное

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин:

Введение в специальность ОК-5. ОПК-4

Русский язык культура речи ОПК -4

Основы проектного управления ОК-5

Методология и практика социологических исследований в менеджменте ОК-5

Психология и педагогика ПК-2

Технологии командообразования ПК-2

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. ПК-2, ПК - 17

Государственное регулирование экономики ПК-17

Методология и практика социологических исследований в менеджменте ПК-17

Психология управления Ок-5, ОПК 4, ПК-2

Деловое общение ОПК-4

Деловая этика ОПК -4

Маркетинг ПК-17

Мировая экономика и международные экономические отношения ПК-2

Межкультурные коммуникации ОК5

Социальное предпринимательство ОПК-4

Менеджмент ОПК-4

Данная дисциплина формирует компетенции одновременно со следующими дисциплинами:


Рекламное дело ОПК-4

Прямые коммуникации ОПК-4

Связи с общественностью ОПК-4, ПК-2

Организационная культура ОПК-4, ПК-2

Дисциплина «Экономика и социология труда» формирует компетенции и является предшествующей дисциплинам:

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		

Сравнительный менеджмент ОК-5, ПК-2

Бенчмаркинг ОК-5, ПК-2

Валютный рынок и валютные операции ПК-17

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. ПК-17

Производственный менеджмент ПК-17

Менеджмент персонала ПК-2

Формирование бизнес систем

Маркетинговые исследования ОПК-4

Маркетинг в отраслях и сферах деятельности ОПК-4

Моделирование бизнес –процессов ПК-17

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена ОК-5, ОПК-4


Преддипломная практика ПК-2

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ПК-2, ПК-17

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В совокупности с другими дисциплинами направления дисциплина «Экономика и социология труда» направлена на формирование компетенций. В результате освоения данной дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции

Код и наименование реализуемой компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none"> Знать объективные законы экономической науки работать в коллективе Владеть широким подходом к профессиональному процессу.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> Знать методику деловое общение и публичные выступления Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления Владеть навыком деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<ul style="list-style-type: none"> Знать методику разрешения конфликтных ситуаций Уметь оценить уровень эффективности реализации управленческих решений в сфере управления персоналом Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<ul style="list-style-type: none"> Знать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности работать в коллективе; Уметь формировать новые бизнес-модели Владеть способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ


4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 4

4.2. по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		5
Аудиторные занятия:	54	54
лекции	18	18
практические и семинарские занятия	36	36
лабораторные работы (лабораторный практикум)	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельная работа	54	54
Всего часов по дисциплине, кредитных единиц	144	144
Текущий контроль (количество и вид) в интерактивной форме	Тесты реферат	Тесты реферат
Курсовая работа	нет	нет
Виды промежуточного контроля (экзамен, зачет)	Экзамен (36 часов)	Экзамен (36 часов)

4.3. Распределение часов по темам и видам учебной работы по очной форме:

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий			Форма текущего контроля
		Аудиторные занятия		СМР	
		лекции	Семинарские занятия/ в интерактивной форме		
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Экономический и социологический аспект современной мотивации и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов стимулирования персоналом.	18	3	6	9	Тест реферат
Тема 2. Экономический и социологический аспект систем и форм материального стимулирования персонала	18	3	6	9	Тест Реферат
Тема 3. Экономический и социологический аспект формирования команды	18	3	6	9	Тест задачи

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий			Форма текущего контроля
		Аудиторные занятия		СМР	
		лекции	Семинарские занятия/ в интерактивной форме		
1	2	3	4	5	6
Тема 4. Экономический и социологический аспект обеспечения лояльности сотрудника	18	3	6	9	Тест задачи
Тема 5. Экономический и социологический аспект трудовой ротации кадров	18	3	6	9	Тест задачи
Тема 6. Экономический и социологический аспект управления адаптацией персонала	18	3	6	9	Тест задачи
Контроль	36				
Итого:	144	18	36	54	

5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. 12 часов Экономический и социологический аспект современной мотивации и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов стимулирования персоналом.

Глубинные источники мотивации трудового поведения - потребности. Их классификации. Закон возвышения потребностей. Проблемы, связанные с возникновением и удовлетворением потребностей.

Ценности и ценностные ориентации. Их виды. Ценности и идеалы общества, их влияние на формирование индивидуальных ценностей.

Структура мотивов трудового поведения. Мотивы основной занятости. Шкала мотивации и краткая характеристика групп работников, которым присуща та или иная степень шкалы. Мотивы дополнительной занятости. Мотивы смены работы.


Стимулирование труда с учетом специфики социально-экономических отношений на предприятиях торговли и общественного питания

Внешние побуждения и элементы трудовой ситуации. Сущность процесса стимулирования труда. Необходимость соответствия структуры стимулов структуре мотивов. Функции стимулирования.

Направленность стимулов в отрицательную или положительную сторону. Классификация стимулов в соответствии с субъектами интересов. Классификация стимулов по потребностям.

Заработная плата как основной стимул к труду. Системы оплаты труда (тарифная и бестарифная). Основные формы оплаты труда. Возможности использования коллективного премирования через систему участия в прибылях.

Особенности оплаты руководителей. Предлагаемые модели с учетом со-

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		

временных Российских условий.

Требования к организации стимулирования труда с учетом специфики предприятий машиностроительной отрасли

Тема 2. 12 часов Экономический и социологический аспект систем и форм материального стимулирования персонала

Анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками раз- работки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению. Основ- ные функции нормы труда. Принципы нормирования труда. Научное обосно- вание норм труда, его сущность. Общая характеристика производственных, технологических и трудовых процессов. Структура производственной опера- ции. Классификация затрат труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Самофотография рабочего времени, ее сущность, порядок проведения. Сущ- ность, назначение и порядок проведения хронометража. Фотохронометраж и особенности его проведения. Классификация норм труда.

Тема 3. 12 часов Экономический и социологический аспект формирования ко- манды

Сплоченность трудового коллектива, понятие, показатели (ценностно- ориентационное и предметно-деятельностное единство), ее уровни. Типы пер- вичных коллективов в зависимости от уровня сплоченности.

Факторы сплочения трудовых коллективов. Их классификация и характе- ристика. Возможности воздействия на них на примере системы поощрения и укрепления частных и прямых связей, применяемой на японских корпорациях с учетом специфики предприятий машиностроительной отрасли.

Тема 4. 12 часов Экономический и социологический аспект обеспечения ло- яльности сотрудника

Сущность конфликта. Причины его возникновения. Положительные и от- рицательные последствия конфликта.

Возможность устранения конфликта. Урегулирование конфликта непо- средственно самим коллективом или представителями управления трудовым коллективом. Урегулирование конфликта, предусматривающее вмешательство третьей стороны (судебное решение, арбитраж, примирение и посредничество).

Конфликтология. Возможности использования конфликта для достижения определенных целей.


Тема 5. 11 часов Трудовые перемещения с учетом специфики социально- экономических отношений на предприятиях торговли и общественного пита- ния Внутрифирменная мобильность. **Влияние различных факторов на фор- мирование различных групп и возможности трудового перемещения. Обра- зование “закрытых” групп. Причины и следствия.**

Методы оценки деятельности при ротации кадров. Для обобщения и удобства предоставления их принято классифицировать по двум признакам.

1. По возможности использования количественной оценки в процессе ат- тестации различают качественные, количественные и комбинированные способы оценки.

2. По направленности (содержанию) методов оценки уровня развития ка- чества работника выделяют прямые и косвенные методы оценки. (Михайлина, стр.131)

Прямые методы оценки направлены на оценку результатов деятельности работника в обычных условиях и не требуют обязательного участия работника в процедуре аттестации. При таком виде оценки руководитель и подчиненный

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		

вместе определяют согласованные конкретные цели, которые впоследствии будут использованы в качестве стандарта для будущих оценок. (Розанова, психология управления).

Косвенные, или опосредованные, методы оценивают результаты деятельности в специально созданных условиях и ситуациях. При этом работник активно включается в предложенную ситуацию, принимая участие в процедуре оценки. Косвенные оценки являются традиционными, они сфокусированы на таких чертах характера работника, как инициатива, способность срабатываться с коллективом, надежность, отношение к людям, т.е. рассматриваются личностные качества работника в сопоставлении с предписанными ему должностными обязанностями.

В числе основных методов индивидуальной оценки персонала организации можно выделить следующие:

1. Опрос – на начальных стадиях исследования выполняется в форме интервью, а затем с помощью анкет. Анкеты позволяют больше узнать о мотивации сотрудников, благодаря чему можно предотвратить возникновение конфликтов. Проанализировав ответы на вопросы оценивающий получает информацию о психологических потребностях, потребностях в безопасности и порядке, в внимании, признании и в самореализации, которые существуют у работников. (Беляцкий, стр.182)

2. Оценочная анкета представляет собой стандартизированный набор вопросов или описаний. Оценивающий отмечает наличие или отсутствие определенной черты у оцениваемого и ставит отметку напротив ее описания. Общий рейтинг по результатам такой анкеты представляет собой сумму пометок. Методика оценки эффективности деятельности и результатов деятельности персонала


Тема 6. 13 часов Экономический и социологический аспект управления адаптацией персонала. Сущность и структура трудовой адаптации. Вида трудовой адаптации. Ее этапы.

Управление трудовой адаптацией. Объективные и субъективные показатели адаптированности работников.

Личностные и производственные факторы трудовой адаптации. Меры по адаптации к труду новых членов коллектива.

6. Темы практических и семинарских занятий

Название разделов и тем	Вопросы по темам	Форма проведения
1	2	
Тема 1. Экономический и социологический аспект современной мотивации и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов стимулирования персоналом.	1. социологический аспект современной мотивации и концепций управления персоналом 2. сущности и задач, закономерностей, принципов и методов стимулирования персоналом	Коллоквиум

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		


Название разделов и тем	Вопросы по темам	Форма проведения
1	2	
Тема 2. Экономический и социологический аспект систем и форм материального стимулирования персонала	1. Экономический систем и форм материального стимулирования персонала Экономический и социологический аспект систем и форм материального стимулирования персонала	Хозяйственные ситуации и кейсы
Тема 3. Экономический и социологический аспект формирования команды	1. формирования команды	Хозяйственные ситуации и кейсы
Тема 4. Экономический и социологический аспект обеспечения лояльности сотрудника	1. Сущность понятия «лояльности сотрудника» 2. Экономический и социологический аспект обеспечения лояльности сотрудника	Хозяйственные ситуации и кейсы
Тема 5. Экономический и социологический аспект трудовой ротации кадров	1. Понятия трудовой ротации кадров. 2. Экономический и социологический аспект трудовой ротации кадров	Хозяйственные ситуации и кейсы
Тема 6. Экономический и социологический аспект управления адаптацией персонала	1. Понятие - адаптации персонала 2. Экономический и социологический аспект управления адаптацией персонала	Хозяйственные ситуации и кейсы
Итого:	36	

7. Лабораторные работы, практикумы

Лабораторные работы не предусмотрены

8. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ


1. Формирование политики нормирования на предприятии.
2. Взаимосвязь нормирования труда и политики кадров.
3. Нормирование управленческого труда.
4. Нормирование умственного труда.
5. Взаимосвязь нормирования труда и рыночных процессов.
6. Тенденции изменения подходов и нормированию труда.
7. История развития теории нормирования труда.
8. Методы и способы внедрения прогрессивных норм.
9. Современные аспекты применения норм на предприятии.
10. Взаимосвязь нормирования и оплаты труда.
11. Современные аспекты организации труда.
12. Формирование корпоративной культуры предприятия.
13. Модель рабочего места.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		

14. Организация рабочего места.
15. Современные тенденции усиления кооперации.
16. Современные тенденции усиления специализации.
17. Взаимосвязь кооперации и специализации.
18. Современные методы изучения рабочего времени
19. Философия предприятия.
20. Формирование организационной структуры предприятия.
21. Проблемы оплаты труда на предприятии.
22. Управление финансовыми потоками по оплате труда.
23. Тарифная система: достоинства и недостатки. Современный аспект.
24. Бестарифная система: достоинства и недостатки. Современный аспект.
25. Проблема оплаты труда управленца.
26. Проблемы оплаты труда специалиста.
27. Заработная плата как цена на труд (рабочую силу), формируемая на рынке труда.
28. Сравнительный анализ тарифной и бестарифной систем.
29. Система премирования на предприятии.
30. Современные тенденции регулирования и управления заработной платы.
31. Управление конфликтами на предприятии.
32. Формирование политики материального и нематериального стимулирования
33. Формирование мотивационной политики на предприятии
34. Управление адаптационным механизмом.
35. Управление трудовыми карьерами на предприятии.

Требования к написанию реферата.


1. Работа состоит из Введения, трех глав, заключения, библиографического списка и приложений.
2. Минимальное количество источников в работе – 15.
3. Во введении (1-2 листа) должны быть отражены: актуальность темы исследования, цель исследования, обоснование структуры работы и обоснование выбора предприятия – объекта исследования. Введение не нумеруется
4. Первая глава носит теоретический (методологический) аспект и содержит сопоставительную характеристику основных положений, определений, классификаций, имеющих в экономической литературе по предмету исследования.
Вторая глава – методическая и предполагает методику проведения экспертизы или диагностики предполагаемого предмета исследования. Здесь только порядок проведения вычислений (формулы).
Третья глава – практическая - содержит примеры (в конкретных цифрах) по проведению вычислений и диагностики, описанной во второй главе. Просто вычислений не достаточно – они должны быть прокомментированы с точки зрения экономического смысла и на их основе должны быть разработаны рекомендации по совершенствованию ситуации. В случае, если студент не имеет доступа к реальной информации, существующего предприятия или фирмы – **цифры могут быть смоделированы.**
5. Заключение (1-2 листа) содержит основные выводы работы. Заключение не нумеруется
6. Объем работы – 15 листов.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		

7. Обязательна корректная работа со сносками. Первая глава – 2,3 сноски на лист. Вторая глава – 1,2 на 2-3 листа. Сноски допускаются, как абзацевые (№ источника по библиографическому списку; номер страницы) – (5; стр. 18), так и сноски на название источника в конце листа.
8. Работа должна содержать графический и табличный материал.

9. Перечень вопросов к экзамену


1. Какие противоречия связаны с потребностями?
2. Охарактеризуйте понятие «ценности».
3. Оказывают ли общественные представления о ценностях и идеалы влияние на мотивацию работника?
4. Определите собственные потребности и ценности.
5. Что такое шкала мотивации и отчего зависит ее структура?
6. В чем особенность стимулирования по сравнению с другими элементами трудовой ситуации?
7. Какова сущность стимулирования труда?
8. Назовите функции стимулирования труда, чем они отличаются друг от друга, обоснуйте взаимосвязь между ними.
9. Приведите основные виды стимулов труда.
10. Приведите основные виды и охарактеризуйте специфику нематериальных стимулов труда.
11. Приведите основные виды и охарактеризуйте специфику материальных стимулов труда.
12. Приведите основные требования к организации стимулирования. Что предполагает каждое из них?
13. Раскройте понятие « трудовой коллектив».
14. Приведите классификацию трудовых коллективов.
15. Охарактеризуйте уровни объединения работников в трудовом коллективе.
16. Охарактеризуйте отличие первичных коллективов от других уровней объединения работников.
17. Опишите функции трудовых коллективов. Каковы принципиальные проблемы в их реализации?
18. Как вы думаете, зачем следует изучать структуру трудовых коллективов и группы ее составляющие?
19. В чем сущность трудовых перемещений?
20. Имеют ли трудовые перемещения отрицательные последствия?
21. Раскройте функции трудовых перемещений.
22. Приведите классификацию трудовых перемещений.
23. В чем состоят особенности и отличия организованных и неорганизованных трудовых перемещений ?
24. Что такое трудовая карьера ?
25. Возможно ли функционирование предприятия и экономики в целом без трудовых перемещений?
26. В чем сущность процесса внутриколлективного сплочения?

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		


27. Охарактеризуйте факторы, влияющие на сплочение коллектива.
28. Как организация труда влияет на сплочение труда?
29. В чем состоит роль производственного информирования?
30. Обоснуйте связь между стилем руководства и уровнем сплочения трудового коллектива.
31. Как определить уровень сплочения трудового коллектива?
32. Что можно навязать конфликтом?
33. Какова роль внутрифирменных конфликтов в процессе труда.
34. Какие способы регулирования конфликтов вы знаете?
35. Существует ли специфика урегулирования трудовых конфликтов?
36. В чем сущность процесса трудовой адаптации?
37. почему трудовая адаптация имеет двойкий характер?
38. Назовите стадии трудовой адаптации? В чем их содержание?
39. Охарактеризуйте разницу между первичной и вторичной трудовой адаптацией?
40. Приведите структуру трудовой адаптации? Какая адаптация наиболее сложна для управления?
41. Охарактеризуйте личностные факторы адаптации. Все ли факторы оказывают однозначное влияние на процесс?
42. Охарактеризуйте производственные факторы адаптации?
43. Цели и задачи, субъекты и объекты экономических отношений.
44. Факторы и резервы роста производительности труда.

10. Самостоятельная работа студентов

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 1. Экономический и социологический аспект современной мотивации и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов стимулирования персоналом.	Проработка учебного материала, подготовка к экзамену	6	Тестирование, экзамен
Тема 2. Экономический и социологический аспект систем и форм материального стимулирования персонала	Проработка учебного материала, решение задач, выполнение задания в интерактивной форме, подготовка к экзамену	6	Тестирование, проверка решения задач, обсуждение кейса, экзамен
Тема 3. Экономический и	Проработка учебного	6	Тестирование, про-

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		

социологический аспект формирования команды	материала, решение задач,		верка решения задач, экзамен
Тема 4. Экономический и социологический аспект обеспечения лояльности сотрудника	Проработка учебного материала, решение задач, подготовка к экзамену	6	Тестирование, проверка решения задач, экзамен
Тема 5. Экономический и социологический аспект трудовой ротации кадров	Проработка учебного материала, решение задач, выполнение задания в интерактивной форме, подготовка к экзамену	6	Тестирование, проверка решения задач, обсуждение кейса, экзамен
Тема 6. Экономический и социологический аспект управления адаптацией персонала	Проработка учебного материала, решение задач, выполнение задания в интерактивной форме, подготовка к экзамену	10	Тестирование, проверка решения задач, обсуждение кейса, экзамен
		40	

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

а) основная литература:

1. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433353>
2. Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9432-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437696>

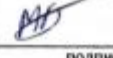
б) дополнительная литература:

1. Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03218-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434388>
2. Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03216-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434372>

в) учебно-методическая литература:


1. Иванова Т. Ю. Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (бакалавриат) / Т. Ю. Иванова, О. В. Качагина; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск: УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1,18 Мб). - Текст: электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13432>
2. Лапочкина С. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Экономика и социология труда" для студентов бакалавриата по направлению 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения / С. В. Лапочкина; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 436 КБ). - Текст: электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2090>

Согласовано:

Главный библиотекарь / Голосова М.Н. /  / _____
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

б) Программное обеспечение:

- «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
- Statistica Academic for Windows;
- Комплект ПО "Универсал" ("Финансовый анализ + Оценка бизнеса", "Инвестиционный анализ", "Бюджет" и "Оценка недвижимости");
- Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4»;
- Windows;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		

- Office;
- МойОфис Стандартный;
- Антиплагиат.ВУЗ.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный


3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](#) : федеральный

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		

портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. [Российское образование](http://www.edu.ru) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:

зам. нач. УИТиТФИО | Ключкова СВ | _____
 Должность сотрудника УИТиТФИО ФИО подпись дата

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ


Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещёнными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		

задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;


– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

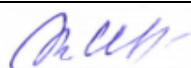
Разработчик _____
подпись


доцент, к.э.н.
должность

Лапочкина С.В.
ФИО

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		17.06. 2021

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		

Приложение

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.


6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:



7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. нач. УИТИ / Крицкова ИВ / 01.06.2021
 Должность сотрудника УИТИ / ФИО / подпись / дата

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		15.06.2022
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Иванова Т.Ю.		15.06.2022